

Znak sprawy SPK.210.2.2023

Kryniczno, 14.12.2023r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie
ul. Szkolna 6, 55-114 Wisznia Mała
NIP 9151604999, REGON 001181185
tel. 71 387 88 10

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający – Szkoła Podstawowa w Krynicznie

zaprasza

Wykonawców do złożenia oferty na:

„Opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transportu nieczystości ciekłych ze Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie”

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie
Ul. Szkolna 6, 55-114 Wisznia Mała
Telefon: (71) 387-86-10 e-mail: sp.kryniczno@wiszniamała.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: Opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transportu nieczystości ciekłych ze Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie.

Przewidywalna ilość opróżnienia nieczystości ciekłych w roku 2024 wynosi 1000m³

2. Termin realizacji zamówienia: od **02.01.2024r.** do **31.12.2024r.**

3. Warunki płatności: w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

III. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób otwarcia ofert:

1. Oferta musi być złożona do **28.12.2023r.** do godziny **12:00.**, w formie:

- A) dokumentu papierowego przesłanego przesyłką/dostarczonego do Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie ul. Szkolna6, 55-114 Wisznia Mała, ul. , w zamkniętej kopercie z napisem:

Oferta na zadanie pn.: **„Opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transportu nieczystości ciekłych ze Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie”**

UWAGA!! NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.12.2023r. godz. 12:00

2. Oferta musi zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta musi obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług. Podana cena jest obowiązująca w okresie trwania umowy.

4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni wykonawcom zestawienie ofert.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

- O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - ma niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia publicznego;
 - zezwolenie wójta gminy na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
 - znajdzie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego;
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielanie zamówienia publicznego;
- Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt V, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty wymagane:

- a) oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt IV pkt 1
- b) w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w pkt IV ppkt 1 lit. a oraz d:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

VI. Kryteria oceny ofert:

Cena- 100 %

VII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, bez podawania przyczyn.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są wnosić najpóźniej do 3 dni przed terminem otwarcia ofert w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią w godzinach pracy Szkoły Podstawowej w Krynicznie na adres e-mail: sp.kryniczno@wiszniamała.pl
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Justyna Szulc w godz. 08:00 do 14:00, tel. 71 387 86 10.
4. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.

VIII. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt .II. Zamawiający dopuszcza na etapie składania oferty załączyć kserokopię/skan pełnomocnictwa.
4. Zezwolenie wójta gminy na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

IX. Załączniki do zapytania

- Formularz ofertowy,
- Wzór umowy
- Oświadczenie wykonawcy

Podpis Zamawiającego
DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie
.....*Ireneusz Osenkowski*.....

Informacje RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - ♣ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie ul. Szkolna 6, 55-114 Wisznia Mała
 - ♣ inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie jest Marek Adamaszek email adamaszek@interia.pl

- ♣ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 1843 ze zm.)
- ♣ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń;
- ♣ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- ♣ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ♣ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ♣ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskie Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego w Szkole Podstawowe

FORMULARZ OFERTY
dla postępowania pn.:

„Opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transportu nieczystości ciekłych ze Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie”

Znak sprawy SPK.210.2.2023

Kryniczno,

1. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie
Ul. Szkolna 6
55-114 Wisznia Mała, Polska

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres(y) Wykonawcy

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail:	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam (y), że:

- 1) Zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję/gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
- 3) Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu umowy za cenę:

Nazwa Przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto zł	Podatek VAT zł	Cena jednostkowa brutto zł	Ilość m ³	Cena całkowita netto, zł 2*5	Podatek VAT zł 3*5	Cena całkowita brutto zł 4*5
1	2	3	4	5	6	7	8
Opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transportu nieczystości ciekłych ze Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie				1000			

Ogólna cena netto: [zł]

podatek VAT: [zł]

Ogólna cena brutto: [zł]

(słownie: [zł])

4) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do **od dnia podpisania umowy.**

5) Oferujemy termin płatności: dodni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należne wynagrodzenie.

6) Niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni.

7) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór Umowy.

8) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

_____ dnia _____ roku

(podpis osoby upoważnionej)